

**** 図書館の利用規程 ****

◎開館時間

- * 平日 午前8時40分～午後17時まで開館(各考査一週間前～前日は、18時まで)
- * 土曜・日曜・休日・祝日・学校行事日は閉館。
- * 長期休業中の開館情報は、その都度定めます。
- * 必要に応じて、蔵書点検期間等閉館することもあります。

◎館内閲覧

- * 開架式により自由に閲覧できます。

◎館外貸出

- * 1人3冊まで。
- * 貸出期間は、7日間(借りた日の一週間後同じ曜日)。
但し、長期休暇中はその都度定めます。
- * 館外貸出希望の場合は、借りたい本をカウンターに持ってきて係にクラスと氏名を申し出て手続きをしてください。
- * 返却時は、係に本を渡し確認してもらうこと。
(図書館が閉まっている時は、図書館に「返却ポスト」がありますので利用してください。)
- * 館内用ラベル貼付の図書は、原則として貸出を行いません。
- * 雑誌は、月遅れのもののみ貸出受付をします。
- * 返却の遅れた人は、貸出停止を行うこともあります。

◎その他の注意事項

- * 館内においては、特に静粛を保つこと。
- * 館内での飲食は堅く禁じます。
- * 一冊一冊が図書館の貴重な財産であることを考え、無断で館外に持ち出さないでください。また、図書・その他の資料の取り扱いは良心的に丁寧に扱ってください。
- * 館内の図書等を紛失・破損した場合は弁償していただくことがあります。
- * 閲覧以外で図書館を利用する場合は、図書部の許可を得てください。
- * 図書館の中では、携帯電話をマナーモードにしましょう。
- * その他、図書館内で定めた規定にしたがってください。